



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



PROCESSO Nº 027/2018  
CONVITE Nº 004/2018  
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

Data de abertura dos envelopes Habilitação e Proposta: 02.10.18 às 9h10

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS torna público, para conhecimento dos possíveis interessados que, acha-se disponível no Departamento de Licitação, localizado à Av. Zurita, 181 - Belvedere, Araras - SP, o Convite nº 000/18.

A referida licitação é regida pela Lei nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações, pela Lei Complementar 123/06 e suas alterações e pelas condições contidas no presente instrumento convocatório.

A entrega dos envelopes será até às 9h do dia 02.10.18, no Setor de Protocolo da Câmara Municipal;

A abertura dos envelopes: dia 02.10.18 às 9h10, no Plenário Ver. Bruno Moysés Batistela.

## 01 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

1.1 - A presente licitação tem por objeto: contratação de empresa jornalística que edite jornal impresso de circulação neste município, para prestação de serviços de publicação de atos oficiais, atos legais, atos solenes e não solenes, homenagens, informativo, licitações, contratos, prestação de contas, atos administrativos, matérias de interesse público, leis, decretos legislativo, resoluções, avisos, convites e erratas.

1.2 - Integram esse edital os seguintes anexos:

Anexo I - Especificações do Objeto;

Anexo II - Formulário de Padronizado da Proposta;

Anexo III - Modelo de Declarações;

Anexo IV - Qualificação da pessoa para assinar o contrato;

Anexo V - Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho;

Anexo VI - Declaração de Não Enquadramento no art. 101 da Lei Orgânica do Município de Araras;

Anexo VII - Termo de Ciência e de Notificação TCE - SP

Anexo VIII - Minuta do Contrato

## 02 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Serão admitidas nesta licitação empresas jornalísticas de abrangência local ou regional, que apresentarem a documentação exigida pela Lei 8.666/93 para Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Qualificação Econômica.

2.2 - Não será admitida a participação de empresas que se enquadrem no artigo 101 da Lei Orgânica do Município de Araras;

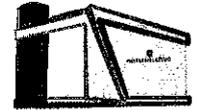
2.3 - Não será permitida a participação de pessoa física, de empresas em regime de falências, estando também abrangida pela proibição aquela que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de licitar ou contratar com a Administração e que tenha sido declarada inidônea para contratar ou licitar com a Administração Pública de qualquer nível, sem contar ainda com as demais proibições elencadas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

2.4 - No caso de empresa que venha ser declarada inidônea para licitar, sendo este fato superveniente à homologação da presente licitação e anterior à assinatura do contrato, a administração poderá a seu exclusivo critério



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



adjudicar o contrato à empresa jornalística proponente habilitada que estiver classificada em segundo lugar na proposta de preços, nas mesmas condições oferecidas pela proponente classificada em primeiro lugar.

2.5 – Não será admitida a participação conjunta de empresas jornalísticas consorciadas e controladas, coligadas ou subsidiárias integrais entre si ou que, independentemente, nomeiem um mesmo representante.

2.6 – Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital, das condições gerais e particularidades de fornecimento do objeto da presente Licitação, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta ou do integral cumprimento do Contrato, não sendo aceitas reivindicações posteriores, sob qualquer alegação.

2.7 – Nenhuma licitante poderá participar deste convite com mais de uma proposta;

2.8 – A participação na presente concorrência implica para a licitante a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus anexos, a observância dos preceitos legais, regulamentos em vigor, responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo;

2.9 – A qualquer tempo, antes da data limite para apresentação das propostas, poderá a Câmara Municipal de Araras, se necessário, modificar o Edital, hipótese em que deverá proceder a divulgação de novo AVISO, na imprensa escrita, com restituição de todos os prazos exigidos por Lei, exceto quando as alterações não afetarem a formulação das propostas.

## 03 – DO LOCAL E HORÁRIO PARA INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:

3.1 – Quaisquer informações ou esclarecimentos relativos a esta licitação serão fornecidos aos interessados, na Câmara Municipal de Araras, com endereço na Av. Zurita, 181, Jd. Belvedere, ou pelo telefone (19) 3543-3300, no horário das 09h às 11h e das 13h às 16h, até o penúltimo dia previsto para entrega dos envelopes.

3.2 – Os proponentes poderão solicitar da Administração esclarecimentos complementares até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes apresentados para participação nesta licitação, pedido este que deverá ser formalizado e encaminhado à Comissão Permanente de Licitações.

3.3 – Terão valor somente as informações, correções e alterações que forem fornecidas oficialmente pela Administração.

3.4 – No caso de não solicitação de esclarecimentos pelos proponentes dentro do prazo estipulado, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, direito a reclamações posteriores.

## 04 – DOS PRAZOS

4.1 – As propostas a serem apresentadas deverão ter a validade de 60 (sessenta) dias.

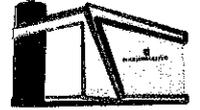
4.2 – Os pagamentos serão realizados mensalmente após apresentação da Nota Fiscal Eletrônica de Prestações de Serviços, no dia 10 (dez) do mês subsequente.

4.3 – As Notas Fiscais Eletrônicas (Nfe) que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções e o prazo de vencimento será dilatado pelo número de dias entre a devolução e a data de sua reapresentação válida, sem aplicação de qualquer sanção.



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



4.4 – A Contratante se reserva o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização, sendo que esta, em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades contratuais e legais, como por danos causados por seus funcionários, seja por ato da própria firma ou omissões de seus funcionários e preposto.

4.5 – Qualquer modificação de valor inicial ou prazos, só será admissível por imposição constante da Lei 8.666/93.

4.6 – O prazo para interposição de recursos contra as decisões ou atos da Comissão Permanente de Licitações é de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da divulgação da decisão.

## 05 – DOS ENVELOPES

5.1 – Os interessados em participar desta licitação deverão apresentar 02 (dois) ENVELOPES OPACOS: um deles com a designação “001 – Habilitação” e outro com a designação “002 - Proposta”, fechados e indevassáveis e entregá-los no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Araras, com endereço na Av. Zurita, 181, Jd. Belvedere onde os mesmos serão protocolizados, até às 9h da data de 02.10.18, quando se dará o encerramento do recebimento dos envelopes para participação desta licitação.

5.2 – Os envelopes deverão trazer na parte externa os seguintes dados:

a) No envelope que contiver Documentos de Habilitação escrever:

À Comissão Permanente de Licitações

Envelope 001

Documentos para Habilitação

Nome da empresa: .....

Convite nº 004/2018.

Processo nº 027/2018

Encerramento: 02/10/2018 às 9h

Abertura: 02/10/18 às 09h10

b) No envelope que contiver Documentos de Proposta escrever:

À Comissão Permanente de Licitações

Envelope 002

Proposta Comercial

Nome da empresa: .....

Convite nº 004/2018.

Processo nº 027/2018

Encerramento: 02/10/2018 às 9h

Abertura: 02/10/18 às 09h10

5.3 – Encerrado prazo para recebimento dos envelopes, nenhum outro, em qualquer hipótese, será aceito, vedada também a inclusão ou substituição de qualquer documento.

5.4 – O envelope "DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO" deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de inabilitação automática da proponente, 01 (uma) via original ou cópia autenticada de cada documento a seguir relacionado:

5.4.1 – Da Documentação relativa à Habilitação Jurídica:

- a) Registro Comercial, em se tratando de empresa individual;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



d) Cópia do CPF e Cédula de Identidade - RG (dos sócios ou proprietário)

## 5.4.2 – Da Documentação relativa à Regularidade Fiscal:

- a) Razão Social, endereço completo e prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica através de cópia de Cartão de Identidade da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- c) Prova de Inexistência de Débitos perante a Justiça do Trabalho;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (Certidão de Tributos Federais e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União), expedidos, respectivamente, pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional, inclusive a Previdência Social;
- e) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, quanto aos débitos fiscais, através da apresentação de Certidão Negativa de Débitos, expedida pela Diretoria de Arrecadação, da Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, do Governo do Estado de São Paulo – ou equivalente no caso de outros Estados;
- f) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão, ou Certidões, emitidas por órgão municipal da proponente que atestem regularidade quanto a Tributos Mobiliários;

## 5.4.3 – Documentação relativa à Qualificação Econômica:

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- b) Em caso de recuperação judicial, deverá apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor (conforme súmula 50 do TCE / SP).

## 5.4.4- Certificado de Registro Cadastral

A licitante tem a opção de apresentar Certificado de Registro Cadastral que pode ser emitido pelo Departamento de Compras da Prefeitura de Araras, com prazo de validade em vigência no dia da abertura.

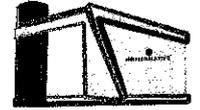
## 5.4.5 - Declaração ou declarações da licitante de que (modelos em anexo):

- a) Aceita todas as condições deste Convite e das especificações constantes do Contrato, que integram este edital independente de sua transcrição;
- b) Fornecerá a documentação complementar que for julgada necessária para esclarecer dúvidas de documentação ou sobre a proposta apresentada;
- c) Não está inidônea perante o Poder Público Federal, Estadual e Municipal;
- d) Não está em processo de recuperação judicial, caso contrário, deverá observar o item 5.4.3 letra b, deste edital;
- e) Não está em débito com a Prefeitura local (Araras-SP), se tratando de empresas de fora da cidade;
- f) Responde pela veracidade das informações constantes da documentação e proposta que apresenta;
- g) Fornecerá o objeto da licitação de acordo com as melhores técnicas disponíveis, assumindo inteira responsabilidade pela sua execução;
- h) Se enquadra na condição de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP) reconhecida pela Junta Comercial, ou Optante pelo Simples Nacional, para usufruir os benefícios da Lei Complementar 123/06 (sendo o caso)



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



5.4.5.1 – A não apresentação de quaisquer declarações implica na inabilitação do licitante.

5.4.6 – Validade dos Documentos:

5.4.6.1 – Os documentos exigidos, somente serão aceitos dentro da data de validade neles assinalados, e, na hipótese de não constar o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data marcada para entrega dos envelopes.

5.4.7 – Os documentos emitidos via Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério da Administração a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade.

5.5 – Para representante nas sessões públicas, deve ser apresentada procuração do mesmo para acompanhar os trabalhos de abertura dos envelopes HABILITAÇÃO e PROPOSTA, concedendo todos os poderes para representar o licitante, acompanhada de apresentação de Cédula de Identidade do mesmo.

5.5.1 – A não apresentação da procuração, não implica na inabilitação do licitante, mas o impede de manifestar-se contra as decisões tomadas pela comissão durante a fase de abertura dos envelopes.

5.5.2 – No caso de representante credenciado, o documento deverá ser assinado pelo representante legal da empresa.

5.6 – No envelope “PROPOSTA” deverá conter proposta de preço a ser formulada em papel timbrado da empresa ou identificado sob qualquer forma de impressão, em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais depois da vírgula, constando o número e objeto desta licitação, nome da empresa e seu endereço completo, datilografada ou impressa em apenas uma via, em um só lado do papel, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada por seu representante legal na última folha e as demais devem ser rubricadas.

5.6.1 – Este documento somente será aberto se o proponente for julgado habilitado quanto à documentação exigida no Envelope 001.

5.6.2 – Da Documentação relativa à Proposta:

5.6.2.1 – A proponente deverá apresentar no envelope nº. 02 – “Proposta de Preços”, preenchida conforme modelo apresentado no Anexo II deste Edital, em papel timbrado da empresa, original, com o conteúdo em 01 (uma) via, o seguinte:

5.6.2.2 – PROPOSTA: As empresas proponentes deverão apresentar, para efeito de aferição do atendimento das especificações exigidas, proposta contendo quantidade, descrição detalhada do produto ofertado, preço total por item (com duas casas decimais), em moeda corrente nacional, incluídos todos os custos, despesas, impostos, lucros, e outros a qualquer título.

5.6.2.2.1 – Não serão aceitas propostas que contenham descrição do tipo “conforme descrito no edital”.

5.6.2.3 – Havendo dúvida, e não sendo esclarecida pelo representante, prevalecerá a descrição apresentada na proposta de preços.

5.6.2.4 – Serão inabilitados os licitantes que não atenderem às condições previstas neste instrumento.

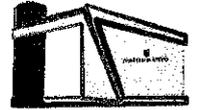
5.6.2.5 – Em cumprimento ao §1º do art. 97 da Lei Orgânica do Município de Araras, será levado em conta, a título de julgamento, o valor em cm x col (centímetro por coluna) dividido pela distribuição mensal, para termos um valor para cada exemplar distribuído pelo jornal.

*Handwritten signature*



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



5.6.2.6 – A proposta deverá ser assinada pelo representante legal da empresa licitante, conforme Estatuto ou Contrato Social ou, nos casos de firma individual, pelo seu proprietário;

5.6.2.7 – O licitante se responsabilizará integralmente pelos dados apresentados em sua documentação.

5.6.3 – Exigências na proposta:

a) O prazo de validade da Proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da entrega dos envelopes;

b) O prazo de execução dos serviços é de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato;

5.6.4 – Os proponentes não poderão, em hipótese alguma, sugerir posteriormente modificações nas condições de sua proposta, sob alegação de insuficiência de dados e ou informações sobre o objeto licitado.

5.6.5 – No caso de absoluta igualdade entre duas ou mais propostas, e após obedecido o disposto no § 2º do artigo 3º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, a classificação se fará obrigatoriamente por sorteio em ato público.

5.6.6 – A apresentação da proposta pelo proponente implica, ainda, no pleno conhecimento das condições estabelecidas no presente edital e das normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, prevalecendo, em caso de divergência, o que neles estiver disposto.

## 6 – DO PROCEDIMENTO DA LICITAÇÃO

6.1 – No dia e hora estabelecidos, na presença dos membros da Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria nº 71 de 15/06/2018, e licitantes presentes serão abertos os envelopes “Habilitação” e examinados os seus conteúdos, a fim de serem os participantes considerados habilitados ou não. Aos participantes considerados inabilitados quanto aos documentos apresentados, os envelopes “Proposta” serão devolvidos intactos, desde que tenham desistido da interposição de recursos após comunicação a todos os prepostos dos licitantes e lavrada em ata ou após a sua denegação, se for o caso.

6.2 – Havendo recursos os trabalhos serão suspensos, aguardando os procedimentos, publicações e prazos legais, designando-se nova data para o prosseguimento da licitação, através de comunicação oficial, e os envelopes serão rubricados pelos presentes e guardados pela Administração.

6.3 – Os membros da Comissão poderão suspender os trabalhos a fim de realizar diligências destinadas a melhor instruir o processo licitatório e/ou solicitar parecer técnico.

6.4 – O não comparecimento dos licitantes ou seus representantes aos atos públicos relativos à licitação, não inibirá o curso normal do seu procedimento, nem poderá haver alegações posteriores, exceto ao direito de interposição de recursos de que trata o artigo 109 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.5 – As questões porventura suscitadas durante os atos públicos desta licitação serão resolvidas na presença dos licitantes ou seus representantes, ou deixadas para posterior deliberação, a juízo da Comissão.

6.6 – Das decisões da habilitação, bem como da classificação e desclassificação, cabe recurso, com efeito suspensivo, dirigido à Comissão Permanente de Licitações, a ser interposto no prazo, conforme dispõe o artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, protocolizados na Câmara Municipal de Araras.



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



6.7 – Só terão direito a usar a palavra, rubricar os documentos e propostas, interpelar, assinar ata e apresentar recursos os representantes credenciados das empresas proponentes e membros da Comissão de Licitação.

6.8 – Uma vez iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas, não serão admitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado, nem admitidos a participarem os proponentes retardatários.

## 07 – DO CRITÉRIO PARA JULGAMENTO

### 7.1 – Desclassificação:

7.1.1 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não obedecerem às condições estabelecidas no convite;
- b) apresentarem preços manifestamente excessivos ou preços manifestamente inexequíveis.

– Será considerado preço excessivo aquele que estiver acima do praticado no mercado.

### 7.1.2 – Classificação

7.1.2.1 – As propostas consideradas aceitáveis serão analisadas pela comissão, que fará a classificação por preço global, levando-se em conta exclusivamente o menor preço:

- a) a classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos;  
– Havendo discrepância entre valores grafados em algarismo e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.
- b) no caso de empate, a classificação será realizada por sorteio, em ato público, em dia e horário previamente divulgado, para o qual serão convocados os licitantes empatados, nos termos do artigo 45, parágrafo 2º da Lei nº 8666/93.

### 7.2 – Homologação e Adjudicação:

7.2.1 – Caberá à autoridade que determinou a abertura da licitação, a decisão sobre a homologação do procedimento e a adjudicação do objeto.

7.2.2 – Homologado o procedimento, após o prazo de interposição de recurso ou julgado, os autos serão submetidos à autoridade competente para deliberação quanto à adjudicação do objeto.

## 08 – DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 – Os pagamentos serão realizados mensalmente após apresentação da nota fiscal, no dia 10 (dez) do mês subsequente.

## 09 – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA

9.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do crédito sob classificação nº 3.3.90.39.90 - Serviços de Publicidade Legal.

## 10 – DO CONTRATO

10.1 – A contratante convocará a adjudicatária, para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, proceder à assinatura do contrato, que independente de transcrição é parte integrante deste convite;

10.2 – Se a adjudicatária recusar ou não comparecer para assinatura dos contratos ou documento que a substitua, após notificação por escrito para fazê-lo e dentro do prazo que lhe for concedido, sofrerá sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e neste Edital, podendo a Administração adjudicar o objeto desta licitação a outra proponente situada na ordem imediata de classificação, nas mesmas condições e preços apresentados pela primeira colocada.

10.3 – Do contrato regulado por este Convite, decorrem as obrigações, direitos e responsabilidades das partes, relativos ao objeto da licitação.

## 11 – VISTORIA

*boiana*



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



11.1 – Constatada irregularidade na execução do objeto contratual, esta Câmara Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, deverá:

- a) Rejeitar no todo ou em parte se disser respeito à especificação, determinando sua substituição/correção;
- b) Na hipótese de substituição/correção, a Contratada deverá fazê-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias da notificação por escrito, sem que isso signifique novação contratual, mantido o preço inicialmente contratado.

## 12 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 – Fica assegurado aos licitantes, o direito aos recursos admitidos pela Lei Federal 8.666/93, e suas alterações. Os recursos eventualmente interpostos deverão ser encaminhados a COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO, e protocolizados na Câmara Municipal de Araras.

## 13 – DAS SANÇÕES

13.1 – O não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor ou nas condições contratuais pactuadas, sujeitar-se-á o Contratado às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e, em especial:

- a) Advertência, por escrito, sempre que verificadas irregularidades;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) do valor mensal do Contrato, em caso de falha ou reincidência de irregularidade nos serviços prestados;
- c) Rescisão contratual por inexecução total ou parcial do Contrato;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que implicou a penalidade;

13.2 – Na hipótese de aplicação de multa, é assegurado à Administração o direito de optar pela dedução do respectivo valor sobre qualquer pagamento a ser efetuado à empresa contratada.

## 14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. – A Comissão Permanente de Licitação terá autonomia para resolver todos os casos omissos, dirimindo dúvidas que porventura possam surgir, assim como aceitar ou não qualquer interposição por parte dos participantes.

14.2. A Administração reserva-se o direito de aprovar a proposta que melhor atenda a seus interesses de acordo com este Convite, obrigando-se o licitante vencedor ao cumprimento da proposta nas condições pactuadas, sem que caiba qualquer direito de reclamação ou indenização a favor do proponente e, sob pena de submeter-se às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.3 – Em nenhum caso a empresa vencedora transferirá a terceiros as incumbências do objeto sem aprovação prévia da Câmara Municipal de Araras. Nenhuma transferência, mesmo autorizada, isentará a empresa vencedora de suas responsabilidades contratuais e legais.

14.4 – A Câmara Municipal de Araras não se responsabiliza pelas propostas enviadas através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, Sedex, transportadora, empresa de ônibus ou qualquer outro meio de transporte e caso cheguem atrasadas ou violadas.

14.5 – A aceitação da proposta vencedora pela Câmara Municipal de Araras obriga sua proponente à execução integral dos serviços, objeto desta licitação, pelas condições oferecidas, não lhe cabendo direito a qualquer

*Handwritten signature*



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer seja por erro ou por omissão.

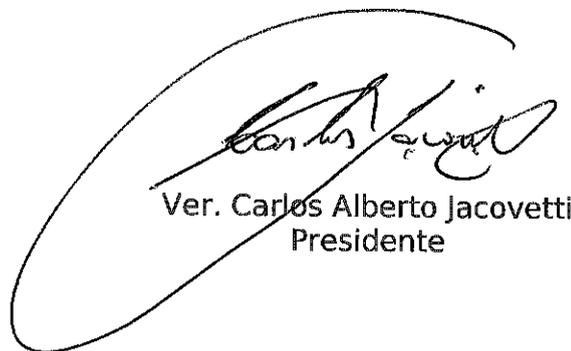
14.6 – A participação nesta licitação implica na aceitação das condições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como das demais leis que possam direta ou indiretamente, atuar como normalidade ou reguladores do procedimento.

14.7 – A presente licitação poderá ser ANULADA se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento e poderá ser REVOGADA, a juízo exclusivo da Câmara Municipal de Araras, caso seja julgada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, não cabendo às empresas participantes direito ao ressarcimento de quaisquer despesas.

## 15 – DO FORO

15.1 – O Foro da Comarca de Araras será o competente para dirimir as controvérsias advindas do cumprimento da presente licitação.

Araras, 19 de setembro de 2018.



Ver. Carlos Alberto Jacovetti  
Presidente



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



## Anexo I do Convite n.º 004/2018

### Especificações do Objeto

- OBJETO: O presente Edital de Carta Convite tem por objeto a contratação de um jornal de circulação local para os serviços de publicidade oficial pela imprensa escrita, a fim de fazer publicações legais de interesse da Câmara Municipal de Araras, de acordo com as seguintes especificações, qualificações e condições:
- Os serviços de publicidade oficial de que trata este ato convocatório compreende a veiculação, espaço de jornal impresso, de divulgação semanal de atos legais, atos oficiais, atos solenes e não solenes, homenagens, informativo, licitações, contratos, prestação de contas, atos administrativos, matérias de interesse público, leis, decretos legislativos, resoluções, avisos, convites e erratas;
- A contratante enviará por correio eletrônico até as 15 hrs do dia anterior da data determinada para sua publicação, o texto que deseja publicar e a contratada devolverá também via correio eletrônico o texto já na forma que teria sua publicação, respeitando o padrão já utilizado pela Câmara com a fonte Times New Roman, tamanho 8, espaçamento simples entre linhas. Havendo o aceite da Administração, a publicação deverá ser efetuada na data combinada na troca de mensagens;
- Nada será devido pela Câmara Municipal de Araras à empresa jornalística caso a quantidade estimada de centímetros por coluna não seja atingida durante a vigência do contrato;
- Republicar, sem ônus para a Câmara Municipal, as matérias publicadas incorretamente em decorrência de erro da empresa Jornalística;
- Estima-se utilizar a quantidade de 7.500 (sete mil e quinhentos) centímetros de coluna, para atuação de publicação oficial durante a vigência do contrato decorrente dessa licitação;
- Os serviços serão prestados por preços unitários, centímetros de coluna de 4,7 cm;
- No caso da quantidade ter sido totalmente utilizada antes do prazo final, a Câmara Municipal de Araras, poderá a seu critério aditivá-lo em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato ou considerá-lo encerrado sem qualquer ônus adicional;
- Disponibilizar os jornais, para venda, em todas as bancas existentes no Município de Araras;
- Fornecer à Câmara Municipal, sempre que houver publicações, 05 (cinco) exemplares gratuitos do jornal;
- Todas as demais exigências para a prestação dos serviços em objeto, encontram-se discriminadas na minuta do contrato.



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



Anexo II do Convite n.º 004/2018

## Formulário Padronizado da Proposta

Nome ou Razão Social: \_\_\_\_\_  
 CNPJ nº. \_\_\_\_\_, Inscr. Estadual ou Municipal: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
 Cidade/Estado: \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_  
 Representante Legal/Procurador: \_\_\_\_\_

Solicitamos a V.Sa., apresentar dentro do prazo estipulado nesta Concorrência os preços e demais condições para o objeto abaixo discriminado.

Total geral por extenso:

Objeto	Valor (cm x col )
Publicação em página interna:	
Distribuição Mensal	
- estimativa de vendas em banca:	
- assinantes:	
Valor cm x col distribuição mensal:	
Valor Global:	

Valor Global = Valor unitário cm x col x 7.500 cm x col

Valor global por extenso:

VALIDADE DA PROPOSTA:

PRAZO DE ENTREGA:

A apresentação desta proposta vincula a proponente à execução e implica na aceitação por parte do licitante de todas as cláusulas e condições constantes desta Licitação.

CARIMBO DA EMPRESA
--------------------

....., .....de.....de 2018.

Assinatura representante legal



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



## Anexo III do Convite nº 004/18

### Declarações

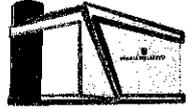
- a) Aceita todas as condições desta concorrência e das especificações constantes do Contrato, que integram este edital independente de sua transcrição;
- b) Fornecerá a documentação complementar que for julgada necessária para esclarecer dúvidas de documentação ou sobre a proposta apresentada;
- c) Não está inidônea perante o Poder Público Federal, Estadual e Municipal;
- d) Não está em processo de recuperação judicial, caso contrário, deverá observar o item 5.4.3 letra b, deste edital.
- e) Não está em débito com a Prefeitura local (Araras-SP), se tratando de empresas de fora da cidade.
- f) Responde pela veracidade das informações constantes da documentação e proposta que apresenta;
- g) Fornecerá o objeto da licitação de acordo com as melhores técnicas disponíveis, assumindo inteira responsabilidade pela sua execução;
- h) Se enquadra na condição de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP) reconhecida pela Junta Comercial, ou Optante pelo Simples Nacional, para usufruir os benefícios da Lei Complementar 123/06 (sendo o caso)

*Handwritten signature*



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



Anexo IV do Convite nº 004/2018

Qualificação da pessoa para assinar contrato

Nome completo: xxxx

Qualificação da pessoa com poderes para firmar o contrato: xxxx

Endereço: xxxx

R.G.: xxxx

C.P.F.: xxxx

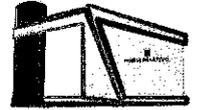
Assinatura representante legal

Data



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



## ANEXO V do Convite nº 004/2018

### Declaração de Regularidade perante o Ministério do Trabalho

Eu, (\_\_\_\_\_ nome completo \_\_\_\_\_), RG (\_\_\_\_\_), representante legal da empresa (\_\_\_\_\_) (razão social da pessoa jurídica), CNPJ nº (\_\_\_\_\_), interessada em participar do Convite nº 000/2018, realizada pela Câmara Municipal de Araras, declaro, sob penas da Lei, que, nos termos do art. 27, parágrafo 6º da Lei Federal nº 6544, de 22 de novembro de 1989, a (\_\_\_\_\_) (razão social da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular no Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

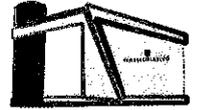
Data

Assinatura



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO VI do Convite nº 004/2018

Declaração de não enquadramento do Art. 101 da LOMA.

Eu, ( \_\_\_\_\_ nome completo \_\_\_\_\_ ), RG ( \_\_\_\_\_ ),  
representante legal da empresa ( \_\_\_\_\_ razão social da pessoa jurídica \_\_\_\_\_ ),  
CNPJ nº ( \_\_\_\_\_ ), declaro, sob penas da Lei, que, essa  
empresa não se enquadra no artigo 101 da Lei Orgânica do Município de  
Araras.

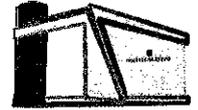
Data

Assinatura



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO VII do Convite nº 004/2018

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO DE CONTRATAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (\*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
  - b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
  - c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
  - d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
  - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Endereço residencial Completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

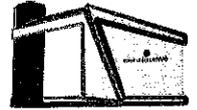
Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela CONTRATADA:

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Advogado:(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



## Anexo VIII do Convite nº 004/2018

### Minuta do Contrato

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS E XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PARA O FIM QUE NELE DECLARA.

Por este instrumento de Contrato, de um lado a CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS, entidade pública sediada à Avenida Zurita, nº 181, Bairro Belvedere, nesta cidade e Município de Araras, Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ do M.F. sob o nº 51.324.705/0001-03, neste ato, representada por seu Presidente, xxxxxxxxxxxxxx, casado, brasileiro, portadora do RG nº xxxxxxxx e do CPF nº xxxxxxxxxxx, residente e domiciliada nesta cidade de Araras, Estado de São Paulo, na rua xxxxxxxxxxx, Vice Presidente, xxxxxxxxxxxxxx, casado, brasileiro, portador do RG nº xxxxxxxx e CPF sob o nº xxxxxxxxxxx, residente e domiciliado nesta cidade de Araras, Estado de São Paulo, na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e Secretário, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, casado, brasileiro, portador do RG nº xxxxxxxx e do CPF sob nº xxxxxxxxxxx, residente e domiciliado nesta cidade de Araras, Estado de São Paulo, na xxxxxxxxxxxxxx, doravante designada CONTRATANTE, de outro lado a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA, com endereço à xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda sob nº xxxxxxxxxxxxxx e Inscrição Estadual sob o nº xxxxxxxxxxxxxx, neste ato, representada pelo Sócio-Proprietário xxxxxxxxxxx, portador do RG nº xxxxxxxxxxxxxx e CPF sob o nº xxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na cidade de xxxxxxxx, Estado de São Paulo, na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, o qual se regerá pelas cláusulas seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O objeto deste contrato é a prestação de serviços de publicações oficiais da Câmara Municipal de Araras, observando as especificações do objeto no Anexo I do Convite nº 000/2018 e da proposta comercial da CONTRATADA encartada às fls.000 do processo nº 000/2018 que, para todos os efeitos, fazem partes integrantes deste Contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

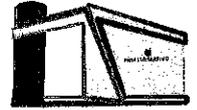
##### 2.1 – Da Contratada:

- a) Os serviços de publicação oficial, objeto desta licitação, incluem produção, veiculação e visam cumprir as exigências legais, devendo ser prestados a CONTRATANTE, através de sua Presidência, ou por outro órgão que venha a ser indicado expressamente por esta;
- b) Estima-se utilizar a quantidade de xxxxx (xxxx) centímetros de coluna, para atuação de publicações oficiais durante a vigência deste contrato;
- c) Nada será devido pela CONTRATANTE a CONTRATADA, caso a quantidade estimada de centímetros por coluna não seja atingida durante a vigência do Contrato;
- d) No caso da quantidade estimada ter sido totalmente utilizada antes do encerramento do prazo contratual, a CONTRATANTE poderá a seu critério, aditivá-lo em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor utilizado constante do item 3.1 deste contrato ou considera-lo encerrado, sem qualquer ônus adicional;
- e) Publicar o material utilizando fonte Times New Roman, tamanho 8, espaçamento simples entre linhas conforme determinado pela Câmara Municipal



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



- f) As publicações dos atos oficiais deverão ocorrer em edição, página e espaços indicados;
- g) A Câmara enviará o material até as 15h do dia anterior da data determinada para sua publicação;
- h) Fornecer à Câmara, sempre que houver publicações, 05 (cinco) exemplares gratuitos do jornal.
- i) Comunicar à Contratada qualquer irregularidade verificada na prestação dos serviços, podendo interromper a execução do Contrato.
- j) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, através de empregado designado para este fim, na forma prevista no artigo 67 da Lei nº 8.666/93.
- k) Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e seus anexos.
- l) Notificar por escrito à Contratada, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas nos serviços prestados, para que sejam adotadas medidas corretivas necessárias.
- m) Aplicar as penalidades previstas no Edital, Contrato de Prestação de Serviços e Lei nº 8.666/93, sempre que a conduta da Contratada licitante recomendar essas sanções.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO

3.1 – CONTRATANTE pagará à CONTRARADA o valor de R\$ 0,00 (xxxxxxxxxxxxxxxx) por centímetro de coluna, para as publicações oficiais;

## CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA.

4.1 – O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, não ultrapassando 48 (quarenta e oito) meses, mediante troca de correspondência entre os contratantes, em tempo hábil, observada a legislação pertinente.

4.2 – O preço será reajustado em periodicidade anual, em conformidade com a Lei Federal nº 9069/95 – tomando-se por base a variação do Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM, publicado pela Fundação Getúlio Vargas.

## CLAUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 – Serão realizadas medições mensais das publicações, sempre no último dia de cada mês, devendo constar as seguintes informações:

- 5.1.1. – Data da publicação;
- 5.1.2. – Espaço utilizado em cada publicação;
- 5.1.3. – Valor de cada publicação;
- 5.1.4. – Valor total das publicações no mês;

5.2. – A emissão da nota fiscal será efetuada após a aprovação da medição;

5.3. – Os pagamentos serão realizados mensalmente após apresentação da nota fiscal, no dia 10 (dez) do mês subsequente.

## CLAUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES

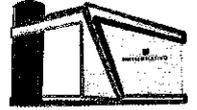
6.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CÂMARA Municipal poderá, garantida prévia defesa, além de rescindir o contrato, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) ADVERTÊNCIA por escrito;
- b) SUSPENSÃO para licitar com a Administração Pública, por período não superior a 02 (dois) anos;
- c) DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição;



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

ESTADO DE SÃO PAULO



d) MULTA DE 20% (VINTE POR CENTO) SOBRE O VALOR ATUALIZADO DO CONTRATO, nos casos de:

- Descumprimento de Cláusula contratual ou norma da legislação vigente;
- Transferência ou cedência de suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem prévia autorização da Câmara;
- Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar danos à Câmara ou a terceiros, independente da obrigação de reparar os danos causados.

## CLÁUSULA SÉTIMA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÁ A DESPESA

7.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do crédito sob classificação n.º XXXXXXXXXX

## CLÁUSULA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 – Respeitadas as disposições deste Contrato, passam a fazer parte integrante deste instrumento e terão plena validade entre as partes CONTRATANTES, o Convite nº 000/2018, seus anexos e a proposta da CONTRATADA.

8.2 – Aplicam-se ao presente os dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, para todos os efeitos legais.

## CLÁUSULA NONA – DO FORO

9.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Araras, Estado de São Paulo, como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilégio que seja.

E, por estarem assim, justos e contratados, os contraentes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor.

Araras, xx de xxxx de 2018.

  
CONTRATANTE  
CÂMARA MUNICIPAL DE ARARAS

CONTRATADA